



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
(Human Rights Policy)

บันทึกประวัติการแก้ไข

ฉบับที่ / แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียด/ส่วนที่แก้ไข	เหตุผล
ฉบับที่ 01	14 พฤษภาคม 2567	แก้ไขทั้งฉบับ	แก้ไขให้สอดคล้องกับแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ชื่อเอกสาร: นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	รหัสเอกสาร: COMSEC-CG-Policy-06
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 (14 พฤษภาคม 2567)	หน้าที่: 1 จาก 4



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นที่จะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ หลักการสิทธิมนุษยชนสากล หลักการพื้นฐานที่ระบุไว้ในหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับภาคธุรกิจ

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้กำหนดหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัททุกคน รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทในเครือที่บริษัทมีส่วนได้เสียและควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดจนคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้การดูแลควบคุมของบริษัท กิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานและกิจการร่วมค้า ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม มีศักดิ์ศรี และได้รับการเคารพและปฏิบัติตามนโยบายนี้ เพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการไม่สร้างหรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน

นิยามศัพท์

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่ทุกคนมีโดยกำเนิด โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ สัญชาติ ชาติพันธุ์ ภาษา หรือสถานะอื่นใด สิทธิมนุษยชนเหล่านี้รวมถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การพ้นจากการเป็นทาสและการทรมาน การค้ามนุษย์ การล่วงละเมิด การใช้แรงงานบังคับและการใช้แรงงานเด็ก สิทธิของเด็ก ความปลอดภัยของ บุคคล ชุมชนท้องถิ่น ชนกลุ่มน้อย และสิทธิอื่นๆ เช่น สิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม สิทธิในการทำงาน สิทธิในการศึกษา สิทธิในการแสดงออก และอื่นๆ โดยทุกคนมีสิทธิต่างๆ เหล่านี้อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติโดยการบริหารความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่างของบุคคล

การเคารพสิทธิมนุษยชน

1. การหลีกเลี่ยงผลกระทบด้านลบ: บริษัทพยายามหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนหรือมีส่วนร่วมในการส่งผลกระทบด้านลบผ่านกิจกรรมของบริษัท ซึ่งเป็นกระบวนการดำเนินงานและการตัดสินใจของบริษัท
2. การแก้ไขผลกระทบ: ในกรณีที่เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทมุ่งมั่นที่จะแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและทันห่วงที่มีมาตรการเยียวยาแก่บุคคลที่ได้รับผลกระทบที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
3. การป้องกันผลกระทบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ: บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบของบริษัทในการป้องกันหรือลดผลกระทบที่เกิดต่อสิทธิมนุษยชนที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัท แม้ว่าบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมโดยตรงกับผลกระทบนั้น

ชื่อเอกสาร: นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	รหัสเอกสาร: COMSEC-CG-Policy-06
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 (14 พฤษภาคม 2567)	หน้าที่: 2 จาก 4



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในทุกกระดับต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมี พันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

1. ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
2. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรี และความเป็นมนุษย์ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ชาติพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว หรือสถานะอื่นใดทางสังคม
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ปฏิเสธการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบที่เป็นการบังคับเพื่อแสวงหาประโยชน์ อย่างใดอย่างหนึ่งในการดำเนินงาน และในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทและกิจการที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการ ตลอดจนถึงมุ่งมั่นป้องกันการคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น
3. ส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างทุกคน รวมทั้งแรงงานต่างด้าว อย่างเป็นธรรมและโปร่งใสในทุกสถานที่ปฏิบัติงาน การจ้างงานจะระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันทั้งสอง ฝ่าย มีการกำหนดอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ ระยะเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด วันลา วันหยุดและสิทธิประโยชน์อื่นใดไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด
4. เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างในการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ตามความสมัครใจ แสดงความคิดเห็น และแสดงออกใดๆ ที่ไม่ขัดต่อหลักกฎหมายและศีลธรรมอันดี พนักงานมีสิทธิที่จะรวมตัวกันเจรจาต่อรองร่วมกัน อย่างสันติเพื่อพิจารณาผลประโยชน์และสภาพการจ้างของตน ตามขั้นตอนของ พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงกฎหมายแรงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในบุคคลและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท กิจการที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการ และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย มีมาตรการและระบบการป้องกันและเฝ้าระวัง ความเสี่ยงต่อความปลอดภัยโดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และข้อบังคับด้านความปลอดภัยของบริษัท

ชื่อเอกสาร: นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	รหัสเอกสาร: COMSEC-CG-Policy-06
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 (14 พฤษภาคม 2567)	หน้าที่: 3 จาก 4

6. พัฒนาระบบและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ภายในบริษัท เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ รวมทั้งมาตรการเยียวยาและกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม หรือมีความชอบธรรม หรือได้รับการยอมรับทั่วไป ตลอดจนจัดให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการรายงานและเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
7. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ www.loxley.co.th และจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการกำหนดมาตรการเยียวยาที่เหมาะสม
8. ปลุกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กรการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการสอดส่องดูแล ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสื่อสาร เผยแพร่ จัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
9. ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เพื่อให้นโยบายมีความสอดคล้องกับหลักกฎหมาย หลักปฏิบัติสากล และ/หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอยู่เสมอ
10. บุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นกรกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายฉบับนี้ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และหากการกระทำนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดทางกฎหมายอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

(ธงชัย ล่ำซำ)

ประธานกรรมการ

ชื่อเอกสาร: นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	รหัสเอกสาร: COMSEC-CG-Policy-06
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 (14 พฤษภาคม 2567)	หน้าที่: 4 จาก 4