

5. ผู้บริหารและพนักงานพึงใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องโดยเด็ดขาด ห้ามใช้อีเมลของบริษัทในการส่งข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ช่มชู้ ก่อแค้น หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น หากบริษัทตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องดังกล่าว ถือเป็น การกระทำผิดทางวินัยบริษัท

3.4 นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

1. บริษัทส่งเสริม ให้ความรู้บุคลากรของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม
2. การรับหรือการให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจของบริษัท สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
3. บุคลากรของบริษัทพึงระลึกเสมอว่าต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่น ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขที่เหมาะสม

3.5 นโยบายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในที่ทำงาน

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานข้อกำหนดกฎหมาย กรอบการดำเนินงาน มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทพึงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และเอื้อประโยชน์ในการทำงาน
3. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม
4. ส่งเสริมความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

3.6 นโยบายด้านภาษี

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจและจัดระบบการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบัญชี กฎหมายภาษีอากร และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริหารจัดการด้านภาษีเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินธุรกิจและจัดการบริหารภาษีให้สอดคล้องกับโครงสร้างการทำธุรกรรมทุกประเภทด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงการยื่นชำระภาษีตามกำหนดเวลา และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาษีอากรของทางราชการทุกแห่งอย่างเต็มที่
3. ชำระภาษีในมูลค่าเหมาะสมและสอดคล้องกับการทำธุรกรรมเชิงพาณิชย์ตามปกติ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing) ของประเทศ และเป็นไปตามหลักการราคาซึ่งคู่สัญญาที่เป็นอิสระต่อกันพึงกำหนดโดยสุจริตในทางการค้า (Arm's length principles)

4. เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศ

3.7 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญกับแนวทางดำเนินงานของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และต่อเนื่องภายใต้หลักการพื้นฐานในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ การรักษาข้อมูลภายใน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

4. นโยบายการจัดการข้อมูลภายในและรายงานการมีส่วนได้เสีย

การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องมีการจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล หรือถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง หรือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลภายในเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและสื่อสารอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ "ข้อมูลภายใน" หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท (รวมทั้งคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้ เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทรั่วไหลออกไปภายนอก ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเกิดผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในนั้น หรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท (รวมทั้งคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้ เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในซึ่งเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น
3. กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสูงสุดในสายงานบัญชีการเงิน พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวสู่สาธารณชน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ บริษัทห้ามกรรมการและพนักงานทุกคนอาศัยอำนาจหน้าที่ หรือโอกาสในการทำงานเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยทันที
4. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสูงสุดในสายงานบัญชีการเงินของบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมที่ทำกับบริษัท และไม่รวมในการตัดสินใจดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารท่านอื่นสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม อีกทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ต้องรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับ